

# Kommunförbundet Jämtland Härjedalens styrelse

## Protokoll

### Plats och tid:

Fredag 23 februari 2024  
09.00 – 12.00  
Gamla Skolan, Rådhusgatan 44, Östersund

### Beslutande:

Lars-Gunnar Nordlander (S), Härjedalens kommun  
Christina Hedin (V), Östersund  
Therese Kärngård (S), Bergs kommun  
Simon Högberg, (M), Strömsund kommun  
Daniel Danielsson(M), Berg kommun  
Per Fredriksson (M), Östersund  
Anton Hammar (S), Ragunda kommun  
Richard Nilsson (S), Bräcke kommun  
Nicklas Daosson (S) Östersund kommun  
Maria Jacobsson (S), Krokoms kommun  
Daniel Danielsson ( C ) Åre kommun  
Mats Gärd ( C ) Strömsund kommun  
Karin Jonsson ( C ) Krokoms kommun

### Övriga deltagare:

Martin Söderström, förbundschef  
Malin Elmerstig, strateg  
Anna Omberg, strateg

**Justeringens tid och plats:** Digital justering, DATUM

**Paragrafer:** 83-92

### Justeras av:

Sekreterare  
  
Malin Elmerstig

Ordförande

Niklas Daosson

Justerare

Simon Högberg

## Innehållsförteckning

### **83. Protokollens justering, upprop, fastställande av dagordningen**

#### **84. Information från presidiet/ordförande 9.00**

Påverkansarbete infrastrukturprioriteringar

#### **85. Information från förbundschefen 9.10**

Uppföljning verksamhetsplanen som bifogas.

#### **86. Workshop påverkansfrågor 9.25-10.45**

#### **87. Attestordning Kommunförbundet 11.00**

#### **88. Firmatecknare Kommunförbundet 11.15**

#### **89. Återkoppling från samverkan 11.20**

#### **90. Eventuell flytt av mötet 19 april 11.40**

Kalenderkonflikt Järnvägsforum i Sundsvall – Daniel Danielsson Åre  
(C)

#### **91. Övriga frågor 11.50**

Valärende ägarrådet NSEO

Beredskap för en ny tid

## **§ 83 Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordningen**

### **Styrelsens beslut**

1. Simon Höglund väljs till justerare tillsammans med Niclas Daosson
2. Upprop genomförs.
3. Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen med följande tillägg under övriga frågor: diskussion om slutsatser och dess konsekvenser för kommunerna från nya SOU-utredningen Beredskap för en ny tid.

## **§ 84 Information från presidiet/ordförande**

### **Sammanfattning av ärendet**

Daniel Danielsson (C), Åre kommun, rapporterar från senaste mötet med RSR där infrastrukturfrågan diskuterades. Mötet var till största delen överens om prioriteringar samt framtida engagemang och involvering. Gällande flygplatsen fanns viss otydlighet kring vilka framtida investeringar man vill se i nationella infrastrukturplanen.

Styrelsen lyfte därefter vikten av att samtliga kommuner skickar in samstämmiga remissvar som speglar det gemensamma svaret som Region Jämtland Härjedalen står för i egenskap av utsedd remissinstans. I framtiden, när tiden tillåter, kan det finnas en poäng med att Kommunförbundet skickar in liknande remissvar å kommunernas vägnar.

Niklas Daosson (S), Östersund, rapporterade från ett möte som försvarsstrategiskt viktiga kommuner var bjudna till på försvarsdepartementet. Mötet gav bra information men var eventuellt prematurt planerat innan NATO-inträde.

## **§ 85 Information från förbundschefen**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förbundschef presenterar verksamhetsrapportering. Särskilt lyfts pågående rekryteringar, bristen på samstämmighet när det gäller kommunernas inställningar till Vård- och Omsorgscollege, en lovande första träff för forum för hållbar utveckling av fjällvärld. Anna Omberg lyfter kostnadsökningar pga valutakursökningar för North Sweden European Office. På ägarmötet i maj/juni kommer en diskussion om att be ägarna skjuta till mer pengar, och att sälla i aktiviteter.

Därtill har den nyrekryterade kontrollern påbörjat arbetet med att kartlägga och välja ekonomisystem.

Förbundschef informerar om brister i HR-relaterade arbetsuppgifter, som köps från Härjedalens kommun. Åtgärdsplan är upprättad tillsammans med HR-chef i Härjedalen.

## **§ 86 Workshop påverkansfrågor**

### **Sammanfattning av ärendet**

Anna Omberg föredrar information och faciliterar diskussion om påverkansarbetet gentemot EU och nationell nivå. Syftet är att påbörja arbetet med att ta fram gemensamma grundprinciper som kan styra Kommunförbundets påverkansarbete.

Anna Omberg föreslår att Kommunförbundet ansluter sig till EU-initiativet 'Building Europe with local councillors', som är ett kommunikationsnätverk för lokalpolitiker.

## **§ 87 Attestordning förbundet**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen beslutar bifalla förslaget med följande ändring (se bilaga 1):

Att nyttjande av medel från före förbundets bildande som ej är budgeterade skall beslutas av styrelsen.

## **§ 88 Firmatecknare kommunförbundet**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen beslutar enligt förslag att kommunförbundets styrelseordförande och förbundschef får teckna kommunförbundets firma var för sig. Som ersättare för ordförande träder i första hand vice ordförande in och i andra hand andre vice ordförande.

## **§ 89 Återkoppling från samverkan**

### **Sammanfattning av ärendet**

Europaforum Norra Sverige, 17-18 april Sundsvall: En diskussion förs om huruvida Kommunförbundet kan och bör erbjuda finansiering för att representanter från styrelsen ska kunna representera kommunförbundet på detta och liknande sammankomster. Mötet enas om att ta ställning till sådana förfrågningar när behov uppstår.

Miljö- och klimatrådet: Daniel Danielsson (M), Bergs kommun, lyfter frågan om mandat för miljö- och klimatrådet och hur överenskommelsen ser ut. Frågor rörande rådet som helhet bör också diskuteras, inklusive storlek på styrgrupp och kommunal representation. Frågan förs till dagordningen på ett kommande möte.

Inspel till utredningen Effektiv hantering av EU-medel: Daniel Danielsson (C), Åre kommun, meddelar att ett svar till utredningen om effektiv hantering av EU-medel är inskickat i enlighet med diskussion på föregående styrelsemöte.

OECD-rapport: Remiss ska komma vid månadsskiftet februari/mars. Daniel Danielsson (C), Åre kommun, påminner om vikten att lyfta kommunernas bestämmande i markanvändningsfrågan i eventuella svar.

Länspartnerskapet: Daniel Danielsson (C), Åre kommun, har inte möjlighet att närvara vid kommande möte. Styrelsen enas om att han kan delegera medverkan till annan partirepresentant.

## **§ 90 Eventuell flytt av mötet 19 april**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen beslutar ställa in det planerade styrelsemötet 19 april.

Det noteras att det på styrelsemötet i mars behöver beslutas om datum för extra förbundsmöte.

## **§ 91 Övriga frågor**

Valärende ägarrådet: Styrelsen väljer Lars-Gunnar Nordlander (S), Härjedalens kommun, till ägarrådet för North Sweden European Office

Beredskap för ny tid: En nyutkommen SOU (2024:8) förbereder för att allt mer ansvar för hantering av kriser kommer att hamna på kommunal nivå, inklusive ett ansvar för livsmedelsförsörjning. Detta kommer med en ekonomisk fördelning per invånarantal. Styrelsen uppmanar till kommunal samverkan kring detta med kommunförbundet som samordnare. Förbundschef uppdras lyfta frågan till kommundirektörerna och inhämta deras kommentarer, samt utreda och ta fram ett förslag. I sammanhanget lyfts också vikten av att i samtal med SKR lyfta behovet av att tillräckliga ekonomiska medel följer med utökade kommunala ansvar.

## **§ 92 Mötet avslutas.**

# Attestordning för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Fastställd av styrelsen 2024-02-23  
Gäller från och med 2024-02-23

# Attestordning för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

## Inledning

För att fastställa attestanters ekonomiska ansvar, skapa säkra och gemensamma rutiner för tecknande av avtal och alla ekonomiska transaktioner finns dessa attestregler. Attestordningen reglerar även ekonomitjänstemäns behörighet för godkännande av ekonomiska transaktioner.

## Definitioner

- **Attestera**, avser att skriftligt eller elektroniskt intyga att något är korrekt, besluta att en kostnad ska belasta förbundet/enhet\*/projekt och besluta att utbetalning från förbundet ska ske.
- **Attestant**, kallas den person som intygar/godkänner.
- **Attesträtt för**, avser förbundet/enhet/projekt, attestanten har ekonomiskt ansvar för.

\*enhet benämns kostnadsställe i ekonomisystemet.

## Attesting

Attesting skall ske på alla ekonomiska transaktioner och den skall dokumenteras tillsammans med verifikationsunderlaget. I vissa fall kan förbundscontroller godkänna ekonomiska transaktioner, se avsnittet regler för ekonomitjänstemäns godkännande av transaktioner.

Attestens innebörd är att den som attesterar ansvarar för:

- Att den ekonomiska transaktionen följer gällande lagar, förordningar och förbundets interna regelverk.
- Att den ekonomiska transaktionen är rimlig, motiverad och förenlig med förbundets verksamhet.
- Att beloppet ryms inom budget eller att godkännande från styrelsen finns för att överskrida budgeten.
- Att nyttjande av medel från före förbundets bildande som ej är budgeterade skall beslutas av styrelsen.

Uppfyller handlingen dessa punkter kan attesting ske. Den som attesterar är rättsligt ansvarig för sin handling.

## Principer för attestregler

Den som är attestberättigad får inte attestera en kostnad eller ingå ett avtal som på något sätt hör samman med den egna personen eller en med hens närstående fysisk eller juridisk person. Som närstående räknas till exempel familjemedlemmar eller företag där personen i fråga är delägare. Finns det andra anledningar där opartiskheten kan ifrågasättas skall inte heller attesting ske eller avtal ingås. En ekonomisk transaktion eller avtal enligt detta stycke attesteras respektive tecknas istället alltid av närmast överordnad chef / styrelseordförande.

Attest av resor, logi, mobiltelefoner, kursavgifter eller motsvarande skall utföras av annan än den som utnyttjat tjänsten. En sådan ekonomisk transaktion skall alltid attesteras av närmast överordnad chef. Förbundschefs kostnader attesteras av förbundscontroller i ekonomisystemet och attesteras sedan även av styrelseordförande i efterhand.

En befattningshavare har endast befogenhet att attestera omkostnader som konterats på enhet, projekt eller konto för vilket han/hon ansvarar.

All attesting skall ske före utbetalning. Attest sker genom underskrift på handlingen för attesting eller genom signatur i ekonomisystemet.

## Regler för delegering av attesträtt

Attesträtt kan endast delegeras om detta framgår av denna attestordning.

## Attester och rätt att teckna avtal i organisatorisk ordning

### Kommunförbundets förbundschefs attest

Förbundschef attesterar ekonomiska transaktioner och tecknar avtal för förbundet såvida inte attesträtt delegerats. Förbundschefs kostnader attesteras av förbundscontroller i ekonomisystemet och attesteras sedan även av styrelseordförande i efterhand.

Förbundschef har generell attesträtt inom förbundet med följande begränsningar;

- Teckna externa avtal som innebär maximalt 500.000 kr i kostnader för förbundet och avtalstiden är maximalt 3 år.
- Ansökan om extern finansiering som innebär maximalt 2.000.000 kr i kostnader för förbundet och avtalstiden är maximalt 3 år.
- Ansökan om medel till annan part som transfereras via kommunförbundet på maximalt 2.000.000 kr och avtalstiden är maximalt 3 år.
- Attestera ekonomiska transaktioner upp till 500.000 kr.

För avtal, ansökan om extern finansiering och ekonomiska transaktioner som överstiger dessa gränsvärden krävs ytterligare en attest av styrelseordförande. Styrelseordförande skall inhämta ett styrelsebeslut vid nästkommande styrelsemöte.

### Kommunförbundets områdesansvarigas attest

Områdesansvariga attesterar ekonomiska transaktioner för sin enhet upp till 100.000 kr. För alla avtal samt ekonomiska transaktioner som överstiger gränsvärdet krävs ytterligare en attest av förbundschefen.

## Attestberättigad persons skyldigheter

Attestberättigad person ska se till att:

- Utgiften faller inom enhetens verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller.
- Verifikation eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroll där så erfordras.
- Konto, enhet och projekt som utgiften ska belasta är riktigt angivna.

## Ställföreträdare

Om attestberättigad person pga. resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under längre tid, ska attest ske av förbundschef eller utsedd ställföreträdare. Rätt att bevilja attesträtt tillkommer förbundschefen.

## Övriga regler för attester

### Attest vid bokföring av lön

Vid löneutbetalning erhålls en lönefil från den kommun som avtalats att ansvara för löneadministrationen. Kontroll av lönefilen görs av förbundscontrollern och attesteras av förbundschefen.

## Regler för ekonomitjänstemäns godkännande av transaktioner

I de fall som tas upp i detta avsnitt har förbundscontroller behörighet att godkänna ekonomiska transaktioner. Förbundscontrollerns godkännande ersätter i dessa fall en attest av attestant.

Förbundscontrollern dokumenterar sitt godkännande genom att skriva sin signatur på verifikationen. Att en godkänna en ekonomisk transaktion innebär:

- Att förbundscontrollern har kontrollerat att transaktionen stämmer med underlag eller på annat sätt kontrollerat att transaktionen är korrekt.
- Att korrekt kontering används.

Förbundscontrollern godkänner underlag för alla intäkter och inbetalningar och kontrollerar att inbetalningen/intäkten stämmer med avtal, inbetalningsunderlag från bank eller motsvarande underlag. Interna omföringar som görs inom enhet, projekt och interna omföringar som avser korrigerig av uppenbara fel godkänns av förbundscontrollern. Bokföringar på balanskonton och bokslutstransaktioner som till exempel balansuppbokningar godkänns av förbundscontrollern.

### **Regler för behörighet att genomföra utbetalning**

Genomförande av utbetalning utförs alltid av förbundschef eller förbundscontroller, attesterad verifikation ska alltid finnas som underlag till utbetalning.

### **Ställföreträdare**

Vid behov kan ställföreträdare utses. Utnämningen ska alltid ske av förbundschefen.