

Barn- och Utbildning Z (BUZ)

Protokoll

Plats och tid: 2024-05-13 13:30-15.00
Via Teams

Beslutande:

Lars Torin, förvaltning, Östersund
Rosi Hoffer, pol, Östersund
Jean Luc Kabisa, pol, Östersund
Anneli Olofsson, förvaltning, Berg
Monica Hallquist, pol, Berg
Jan Colm, förvaltning, Krokom
Jannike Hillding, pol, Krokom
Anna Backman Wikström, förvaltning, Strömsund
Susanne Pettersson-Graff, pol, Bräcke
Maria Renvall, förvaltning, Ragunda
Tina Svensson-Hammargård, förvaltning, Härjedalen
Johan Fredholm, pol, Härjedalen
Anna Jensén Salomonsen, förvaltning, Bräcke
Elizabeth Björklund, pol, Ragunda
Sara Kjellsdotter, pol, Strömsund
Tomas Sjövall, förvaltning, Strömsund
Andreas Sihvonen, pol, Åre
Annika Hagen, pol, Berg
Mikael Cederberg, JGY

Övriga deltagare: Malin Elmerstig, strateg, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Justeringens tid och plats: Digital justering, DATUM

Paragrafer: §16-

Justeras av: Malin Elmerstig
Sekreterare

Rosi Hoffer
Ordförande

Susanne Pettersson-Graff
Justerare

Innehållsförteckning

§16 Upprop, justerare och sekreterare fastställs, fastställande av dagordning.

§17 Föregående mötes protokoll

§18 Utkast årshjul

§19 Verksamhetsplanering - uppdatering

§20 Diskussion om eventuellt gemensamt projekt: stärkt SYV-funktion för bättre övergångar och arbetsmarknadsmatchning

§21 Status läsårsplanering

§22 Datum för ev fysiskt möte i september

§23 Övriga frågor

- Skrivelse från KAA ang stöd i nätverkssamverkan
- Resursuppskalning på Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

§24 Mötet avslutas

§ 16. Upprop, justerare och sekreterare fastställs, fastställande av dagordningen

Styrelsens beslut

1. Upprop genomförs.
2. Dagordningen fastställs med mindre justering.
3. Till justerare utses Susanne Pettersson-Graff. Till sekreterare utses Malin Elmerstig.

§ 17. Föregående mötes protokoll

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötes protokoll går igenom. Det noteras att BUZ:s arbetsformer är klara och går till KFJH:s styrelse 17 maj. För förskolenätverket finns framtagen uppdragsbeskrivning som presenteras för BUZ i september. Gällande Barnarenan genomförs fördjupande samtal med presidiet inom kort.

§ 18. Utkast årshjul

Sammanfattning av ärendet

Malin Elmerstig presenterar ett utkast på årshjul. Mötet har inga kommentarer.

§ 19. Verksamhetsplanering – en uppdatering.

Sammanfattning av ärendet

Lars Torin föredrar den utveckling av verksamhetsplaneringen som skolcheferna har genomfört. Fokus har varit på kvalitet och skolutveckling, och främst på att stärka rektorers förmåga att leda det pedagogiska arbetet. Som förslag lyfts skapandet av ett länsnätverk för rektorer med träffar på olika teman. Lars Torin och Tina Svensson-Hammargård utvecklar en treårig plan med kompetenshövande aktiviteter för rektorer.

Under prioriteringen 'Samverkan för barnets bästa' leder Maria Stiberg och Anna Jensén arbetet.

När det gäller övergångar utgör projektet under nedanstående punkt det huvudsakliga arbetet. Därtill kommer övergångar förskola – grundskola där förskolenätverket är en samarbetspart. Maria Renvall och Jan Colm leder en analys av kartläggningsmaterial och bedömningsstöd.

Arbetet under prioriteringen kompetensutveckling/kompetensförsörjning är ej påbörjat. Här inryms bl a specialpedagogiskt arbete och spridning av kunskap om funktionsvariationer.

§ 20. Diskussion om eventuellt gemensamt projekt: stärkt SYV-funktion för bättre övergångar och arbetsmarknadsmatchning.

Beslut

En arbetsgrupp bestående av Rosi Hoffer, Jannike Hilding, Mikael Cederberg och Anneli Olofsson med administrativt stöd av Malin Elmerstig får i uppdrag att se över de aktuella projekten och göra eventuella ändringar och prioriteringar inför finansieringsansökan.

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 arbetades ett projekt för stärkt SYV-funktion fram på initiativ av den regionala kompetensförsörjningsgruppen, med intentionen att söka ESF-finansiering och regionala utvecklingsmedel. Då medfinansiering från RJH inte visade sig vara möjlig pausades projektet. I Kommunförbundets budgetprognos finns nu ett överskott som med styrelsens godkännande skulle kunna användas som medfinansiering till projektet.

Samtidigt har kommunernas tillväxtchefer uttryckt intresse för att skala upp Åre kommuns projekt Samverkan Skola-Arbeitsmarknad till samtliga kommuner. Båda projekten har liknande mål och syften, men med till viss del skilda metoder.

För att undvika att de två projekten konkurrerar med varandra om finansiering föreslås att en arbetsgrupp ser över dem båda och tar fram ett förslag till BUZ på en finansieringsansökan till ESF samt handlingar för att äska medel från KFJH:s styrelse.

§ 21. Status läsårsplanering

Sammanfattning av ärendet

Länstrafiken har efterfrågat ett gemensamt beslut från BUZ angående läsårsplanering. BUZ är av åsikten att ett sådant inte är aktuellt och hänvisar till beslut i de individuella kommunerna som följer JGY:s läsårsplanering.

§ 22. Datum för ev fysiskt möte i september

Sammanfattning av ärendet

Kommunförbundet erbjuder möjligheten till ett fysiskt lunch-lunch möte för BUZ per år, om intresse finns. Detta bör schemaläggas så att planering inför kommande läsår möjliggöra, och därför helst ligga i maj. För 2024 föreslås det pga tidsbrist ligga 12-13 september, då ett möte redan finns inplanerat för 13 september.

En mötesinbjudan skickas ut för att uppskatta närvaromöjligheterna. Svar ska inkomma senast 24 maj. BUZ:s presidium bekräftar därefter huruvida det blir en fysisk 2-dagarsträff eller en digital.

§ 23. Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet: Skrivelse från kommunernas KAA

En skrivelse har inkommit till Kommunförbundet signerad samtliga kommuners kommunalt aktivitetsansvariga, som efterfrågar centralt placerat samverkansstöd från Kommunförbundet. BUZ hänvisar frågan till SocSam.

Sammanfattning av ärendet: Resursuppskalning på Kommunförbundet

Malin Elmerstig informerar om rekryteringar på kommunförbundet som kommer att beröra både skola, vuxenutbildning och sociala frågor.

§ 24. Mötet avslutas.